



Форма № Р50007

Лист записи

Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

лица

Государственное предприятие Костромской области "Костромское

Пассажирское автотранспортное предприятие № 3"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 4 4 0 0 5 2 3 0 7 0

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"02" апреля 2020 года
(число) (месяц, прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 0 4 4 0 0 4 2 0 4 2

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителе при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
2	Фамилия	Данные заявителя, физического лица РЫБИНСКИЙ
3	Имя	ВЛАДИМИР
4	Отчество	ВИКТОРОВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	440114535736
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	440114535736

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

7	Наименование документа	1 Р-3001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	27.03.2020
9	Документы представлены	2 на бумажном носителе
10	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
11	Номер документа	14

1

12	Дата документа	26.03.2020
13	Документы представлены	на бумажном носителе
14	Наименование документа	3 ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
15	Номер документа	560
16	Дата документа	27.03.2020
17	Документы представлены	на бумажном носителе
18	Наименование документа	4 УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
19	Дата документа	26.03.2020
20	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Костроме
наименование регистрирующего органа

"02" апреля 2020 года
(число) (месяц, прописью) (год)

И.о. начальника

Зайцев Валерий Вениаминович
Подпись, Фамилия, инициалы



УТВЕРЖДЕНО:

Директор департамента транспорта и
дорожного хозяйства Костромской
области



Е. В. Кананин

Распоряжение

от «26» марта 2020 г. № 14

УСТАВ

**Государственного предприятия Костромской области
«Костромское пассажирское автотранспортное предприятие № 3»**

Новая редакция

2020 г.
г. Кострома

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное предприятие Костромской области «Костромское пассажирское автотранспортное предприятие № 3» (далее – Предприятие) создано в соответствии с приказом Министерства автомобильного транспорта РСФСР от 29.01.1981г. № 17 и приказом Костромского транспортного управления от 27.02.1981г. № 109/П.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, существующей в форме государственного унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, и созданной для осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Деятельность Предприятия координируется и регулируется департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области.

1.4. Учредителем Предприятия является Костромская область.

Функции Учредителя Предприятия осуществляет департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области далее именуемый «Учредитель».

1.5. От имени Костромской области права собственника имущества осуществляет департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и департамент имущества и земельных отношений Костромской области в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими их статус.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим полным фирменным наименованием и указанием на место нахождения Предприятия, штамп, бланки, товарный знак.

1.7. Предприятие действует на основе хозяйственного расчета и самофинансирования.

1.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Костромской области. Костромская область не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Костромской области, за результаты своей производственно-хозяйственной, финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, юридическими и физическими лицами.

1.11. Фирменное наименование Предприятия:

полное – Государственное предприятие Костромской области «Костромское пассажирское автотранспортное предприятие № 3»;

сокращенное – ГП «Костромское ПАТП № 3».

1.12. Место нахождения Предприятия и его почтовый адрес: 156961, г. Кострома, ул. Петра Щербины, 10.

1.13. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Предприятие не имеет представительств и филиалов.

1.15. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами (в том числе законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»), нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.2. Для целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

1) внутригородские автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию;

2) пригородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию;

3) междугородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию;

4) международные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию;

5) деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта;

6) деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта;

7) перевозки пассажиров маршрутными таксомоторами;

8) предоставление услуг по перевозке с экскурсионными и прочими целями;

9) оказание услуг, связанных с организацией перевозочной деятельности;

10) транспортно-экспедиционное обслуживание юридических и физических лиц;

11) деятельность среднего медицинского персонала;

12) техническое обслуживание, текущий и восстановительный ремонт автотранспортных средств, узлов и агрегатов;

13) технический осмотр автотранспортных средств;

14) диагностика, инструментальный контроль автотранспортных средств;

- 15) проведение инструментальных замеров выхлопных газов автомобилей на токсичность;
- 16) закупку и реализацию новых, а так же бывших в употреблении автошин, запасных частей, узлов, агрегатов автотранспортных средств;
- 17) оказание технической помощи и буксировка автотранспортных средств;
- 18) оказание услуг по мойке автотранспортных средств;
- 19) оказание услуг юридическим и физическим лицам по стоянке принадлежащих им автотранспортных средств;
- 20) эксплуатация автозаправочной станции, осуществление хранения и реализации горюче-смазочных материалов и автомобильного топлива;
- 21) оказание услуг общественного питания;
- 22) организация общественного питания на базе столовой предприятия, в том числе для юридических и физических лиц;
- 23) торгово-закупочная деятельность для обеспечения деятельности столовой предприятия;
- 24) рекламная деятельность;
- 25) аренда прочего автомобильного (пассажирского) транспорта и оборудования;
- 26) аренда прочих машин и оборудования научного и промышленного назначения;
- 27) оказание услуг по передаче тепловой энергии.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - свидетельство о допуске к видам работ, выданное саморегулируемой организацией или лицензия, возникает у Предприятия с момента получения такового или таковой.

3. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия является собственностью Костромской области, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

Предприятие в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области о передаче имущества Предприятию. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество,

приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Право хозяйственного ведения имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

3.4. Предприятие имеет уставный фонд в размере 65 521 000 (Шестьдесят пять миллионов пятьсот двадцать одна тысяча) рублей 00 коп.

3.5. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительной передачи ему имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.7. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия его Учредитель принимает решение о внесении соответствующих изменений в настоящий Устав.

3.8. Документы для государственной регистрации внесенных в устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

3.9. В случае принятия Учредителем Предприятия решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано в течение 30 дней с даты принятия такого решения письменно уведомить об этом всех своих кредиторов и сообщить новый размер уставного фонда, а также опубликовать в органе печати, в котором опубликуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.10. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения департаментом имущества и земельных отношений Костромской области;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- целевого бюджетного финансирования;

- иных не противоречащих законодательству источников.

3.11. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ или иным способом распоряжаться

этим имуществом без согласия департамента имущества и земельных отношений Костромской области.

Списание с баланса недвижимого имущества осуществляется с согласия департамента имущества и земельных отношений Костромской области.

Отчуждение имущества предприятия, для распоряжения которым требуется согласие департамента имущества и земельных отношений Костромской области, осуществляется в порядке установленным законодательством Российской Федерации и Костромской области.

3.12. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами, настоящим уставом, а также списывает его с баланса.

Распоряжение машинами, оборудованием, транспортными средствами, в том числе их списание, осуществляется только с согласия Учредителя.

3.13. Решение о совершении крупной сделки (т.е. сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда), принимается Предприятием с согласия Учредителя.

3.14. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.15. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.16. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в собственности Костромской области, не вправе без согласия департамента имущества и земельных отношений Костромской области сдавать земельный участок или его часть в субаренду либо передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка, или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

3.17. Предприятием формируются, в соответствии с Федеральным Законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», из чистой прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области налогов и

иных обязательных платежей, резервный фонд, фонд накопления и фонд потребления.

По решению Учредителя часть чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда предприятия.

3.18. Чистая прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области налогов и иных обязательных платежей распределяется по следующим нормативам:

- в резервный фонд – 10 %
- в фонд накопления – 40 %
- в фонд потребления – 50%.

Резервный фонд Предприятия формируется до достижения 20% размера уставного фонда Предприятия. По достижению резервным фондом 20% уставного фонда, часть прибыли, направляемая ранее на его формирование, подлежит распределению в равных долях между фондом накопления и фондом потребления.

В отдельных случаях, по решению Учредителя, на период не более двух лет подряд могут быть изменены нормативы распределения чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, установленные настоящим разделом, без внесения соответствующих изменений в настоящий Устав.

3.19. Средства резервного фонда могут использоваться исключительно на покрытие убытков предприятия. Решение об использовании средств резервного фонда принимается Руководителем Предприятия.

3.20. Средства фонда накопления могут использоваться на следующие цели:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- строительство, реконструкцию, обновление основных средств предприятия;
- другие аналогичные, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами и Уставом, цели.

3.21. Средства фонда потребления могут использоваться на следующие цели:

- оказание материальной помощи работникам (в том числе для первоначального взноса на приобретение и (или) строительство жилья, беспроцентных или льготных ссуд на улучшение жилищных условий и иные социальные потребности);
- на оплату дополнительно предоставляемых по коллективному договору (сверх предусмотренных действующим законодательством) отпусков работникам;
- другие аналогичные, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами и Уставом, цели.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

- утверждать Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе новую редакцию Устава;
- определять цели, предмет и виды деятельности Предприятия;
- формировать уставный фонд Предприятия;
- принимать решения об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия;
- согласовывать создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с руководителем Предприятия, который назначается и освобождается от должности администрацией Костромской области;
- проводить аттестацию руководителя предприятия;
- согласовывать прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- готовить заключения о возможности списания, совершения сделок с недвижимым имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия;
- согласовывать совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга; крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия; участие в коммерческих и некоммерческих организациях, заключение договора простого товарищества; распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также акциями, принадлежащими предприятию;
- истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения;
- обращаться в суд с иском о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованиями о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия, соответствие деятельности Предприятия целям, предмету и видам, которые предусмотрены его уставом и соответствие деятельности Предприятия основным экономическим показателям, утвержденным в установленном порядке;
- утверждать отчеты руководителя Предприятия, бухгалтерскую отчетность Предприятия, утверждать программы деятельности Предприятия;
- по решению администрации Костромской области назначать ликвидационную комиссию, утверждать ликвидационный баланс Предприятия;
- принимать решения о проведении обязательного аудита и аудита по требованию (инициативе) Костромской области бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий государственных предприятий Костромской области;

- иметь другие права и нести другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Костромской области.

4.2. Учредителем ведется трудовая книжка на Руководителя Предприятия, с которым заключается трудовой договор в установленном порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие строит свои отношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствуют предмету и целям его деятельности.

5.2. Предприятие открывает расчетные и другие счета в банках.

5.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

5.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- создавать филиалы, открывать представительства по согласованию с Учредителем, виды деятельности которых должны соответствовать пункту 2.2 настоящего Устава и принимать решения о прекращении их деятельности;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание, условия премирования работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- передавать в залог, безвозмездное пользование, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также уставный фонд некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации Костромской области и настоящим

Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления передаточного акта;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Предприятия;

- осуществлять в установленном порядке заимствования у третьих лиц только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

5.5. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров.

5.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Костромской области.

5.7. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных (в т.ч. кредитных, арендных, расчетных), налоговых и иных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- проводить аудит согласно законодательству Российской Федерации и Костромской области, представлять копию аудиторского заключения Учредителю;

- соблюдать требования земельного и природоохранного законодательства, правила безопасности производства, санитарно - гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников Предприятия;

- хранить документы Предприятия, обязательность хранения которых предусмотрена Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия, за выполнением основных экономических показателей, утвержденных в установленном порядке, за выполнением обязательств по полученным кредитам, за исполнением генеральным директором Предприятия условий трудового договора и за перечислением части чистой прибыли в областной бюджет осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Предприятие возглавляет генеральный директор (далее - Руководитель), назначаемый на эту должность администрацией Костромской области в установленном порядке. Учредитель заключает трудовой договор с Руководителем Предприятия.

6.3. Руководитель действует на основе действующего законодательства Российской Федерации, Костромской области, настоящего Устава, трудового договора, решений Учредителя, а также иных обязательных для Предприятия нормативных и правовых актов. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.4. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия.

6.5. Руководитель подлежит аттестации, отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.6. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает структуру и штаты Предприятия, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия, осуществляет прием и увольнение работников Предприятия, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в порядке, установленном законодательством.

6.7. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.8. Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

6.9. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

6.10. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается Руководителю Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

6.11. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается Руководителем Предприятия. Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах установленных полномочий.

6.12. Взаимоотношения работников и Руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным трудовым договором.

6.13. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.14. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

7.2. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований федерального законодательства, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации. Филиал и представительство действуют на основании утвержденных Предприятием положений, а также изменений и дополнений к ним, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Учредителем. Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена Предприятием.

7.3. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами.

7.4. Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Реорганизация Предприятия осуществляется по решению администрации Костромской области в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

8.2. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.3. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению администрации Костромской области.

Предприятие может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия в установленном порядке назначается ликвидационная комиссия. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их уполномоченному органу для утверждения.

8.5. Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия департамент государственного имущества и культурного наследия Костромской области распоряжается в порядке, установленном законодательством.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При ликвидации (реорганизации) Предприятия как юридического лица, или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке передаются правопреемнику Предприятия, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений. Если правопреемник Предприятия не имеет таких полномочий, то носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются или, по особому указанию администрации Костромской области, передаются в департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области.

8.10. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. Передача осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов. При ликвидации Предприятия архивы Предприятия передаются в государственный архив по месту нахождения предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящий Устав содержит 8 (восемь) разделов на 14 (четырнадцать) листах, прошит, пронумерован и скреплен печатью.

ПРОШНУ, ОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО,

Инирирауеи ЛИСТОВ.

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
П «КОСТРОМСКОЕ ПАТП № 3»

В.В. Рыбинский

В.В. РЫБИНСКИЙ

ИФНС России по г. Костроме

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«*01. апреля*» 20*20* г.

ОГРН *1024400583070*

ГРН *2004400070042*

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. н.д.с.
Должность лица регистрирующего органа

П.В. Забучев
Самостоятельно

